

大连工业大学轻工与化学工程学院文件

大工大轻化院字[2020]5号

轻工与化学工程学院毕业设计（论文）

工作质量监控方案

（2020年5月修订）

毕业设计（论文）是培养学生综合运用所学的基本理论、专业知识和基本技能分析、解决问题能力的重要环节。为了规范毕业设计环节工作流程，提升设计环节的质量，根据《大连工业大学毕业设计（论文）工作规范》、《大连工业大学关于**届毕业论文（设计）时间进程及选题开题工作通知》、《关于做好**届毕业设计（论文）答辩和抽检工作的通知》等文件精神，结合我院近年来毕业设计中取得的经验，特制定此方案。

1 选题

1.1 选题要求

选题是做好毕业设计工作的第一环节，主要包括指导教师的遴选、设计题目的确定与选题申请表的填写、学生双选、任务书编写几个环节。主要工作包括：

（1）认真学习学校相关选题文件精神，了解本年度毕业设计指导过程中新的要求和规定。

（2）指导教师遴选与指导题目数量的确定。各专业根据专业定位和培养目标，确定本专业的指导教师，对于学生较多的专业，可以在其他专业、基础教研室、实验室、企业或研究院所遴选毕业设计指导教师；根据毕业学生数量、职称以及上年度指导情况，确定教师的设计题目数量（每人所指导的数量按照教务处要求执行）。

（3）毕业设计题目的确定与审核。

毕业设计（论文）课题的选定应遵循下列原则：

1) 符合教学大纲的基本要求，力求巩固、深化和扩大学生所学知识，使学生得到比较系统、全面的训练，培养学生独立工作和综合运用所学知识的能力；

2) 课题的难易程度和分配给学生的工作量应与学生实际水平相适应；

3) 选题应尽可能地与生产科研相结合，真题真做，以便发挥学生的主动性和创造性，增强学生的责任感和紧迫感，激发学生的创新精神。同时，又能使理论与实际结合，出成果，创效益；毕业论文的比例应适当控制。”

4) 毕业设计题目的审核

各专业教研室组织教师对所有的毕业设计（论文）课题的难度、工作量情况进行审核，确保题目能满足专业培养目标并切实可行。教研室主任审核通过后，

报学院审核”。

(4) 学生的双选工作。

学院审核通过后，将毕业设计（论文）课题提供给学生，并同时上传毕业设计（论文）管理系统，供学生进行选择。学生可先与老师进行沟通，对课题进行了解和咨询，确认选题后，在系统中进行选择，指导教师在系统中确认。

(5) 下达任务书。

在确定每名学生毕业设计（论文）课题后，指导教师在管理系统中发放《毕业设计（论文）任务书》，经专业教研室审批同意后下发给学生，学生按任务书进程安排开展相关实验或设计工作。

1.2 质量监控

为了做好选题工作，落实学校相关要求，督促各专业认真落实学校和学院相关规定，对于选题环节重点做好以下几点工作：

(1) 在指导教师完成选题申请后，学院教学指导委员会对 10%——15%的题目进行随机抽查，对未通过审查的题目，学院进行意见反馈，要求对题目、内容进行修改，直至通过；

(2) 双选工作以学生为先，学生选择教师，教师在未达到专业平均指导人数的前提下，不能无理由拒绝学生，教研室负责协调相关工作。

(3) 任务书是明确设计目标，提出具体要求的纲要性文件，各位指导老师要认真自己完成编写；在设计开始后，学院组织抽查，并将结果进行通报。

2 开题

2.1 开题要求

毕业设计开始后，学生通过查阅文献资料了解技术现状，与指导教师交流不断解决文献中的问题，逐步明晰设计目标和指标要求，在具备初步的设计思路后，进行毕业设计的开题工作。此阶段指导教师必须教给学生设计的思路和方法，资料查阅的方法和目的，通过指导、交流让学生逐步学会抽象问题、分析问题、解决问题的方法和思路，培养综合运用知识的能力。

2.2 实施方案

开题工作由各专业具体组织，开题时间规定为第七学期末，按学校的具体通知时间要求开展。对于个别不在校的学生，应寄来开题报告的文字稿，要求以专业为单位集体安排开题工作，每组参加教师应不少于 5 人，并做好开题记录；各专业将开题安排报至教学秘书，以备检查。

3 过程监控与中期检查

3.1 指导要求与检查内容

毕业设计时间长度按各专业培养方案有所不同，做好学生的日常设计的督查与指导是保证实习质量的关键，根据学校有关规定，每周每个指导教师和学生见面应不少于两次，并要求学生每周至少提交一次周进展报告，教师进行批阅。

为了加强过程管理，学校会在 3-4 月份安排中期检查工作，一般检查的主要内容包括：

- (1) 毕业设计（论文）开题报告；毕业设计（论文）任务书；外文翻译；
- (2) 毕业设计（论文）的进展情况：毕业设计论文的进度、周进展记录、毕业设计（论文）草稿、草图等阶段性成果；
- (3) 学生在前期工作中遇到的问题和困难，以及对后续毕业设计（论文）工作的安排等；
- (4) 教研室中期检查质量工作报告。

3.2 质量监控

- (1) 毕业设计开始后，每个教师必须提供本人指导学生的时间、地点，以专业为单位上报学院；
- (2) 各专业要调动教师的积极性，做好服务工作，对设计中出现的问题要及时解决，同时做好日常指导工作的检查；
- (3) 学院每周安排督导了解指导情况，发现设计过程中存在的问题，并通过学院协调解决。
- (4) 对于毕业设计中经常缺席、不能认真完成设计任务的学生，可直接报到学院进行处理；

4 预审与盲审

4.1 工作要求

在毕业设计结束前，要求各专业必须组织教师对即将完成的设计开展预审工作。预审主要包括选题、设计内容、工作量、论文格式等，其后学校开展盲审工作，对本年度设计论文的质量进行抽查。对盲审不合格者，进行整改，根据具体情况安排参加二次答辩或做不同时间的延期处理。

4.2 质量监控

- (1) 各专业要将预审小组的名单及安排报至学院，认真完成预审工作；
- (2) 盲审学生名单由学校教务处抽取，盲审名单来至于随机抽号和指导教师自己推荐，学院和各专业要配合学校的相关工作。

5 答辩与评优

5.1 毕业答辩

(1) 毕业答辩小组

以专业为单位组成毕业答辩小组。答辩小组由专业教师组成，同时积极邀请行业企业专家参加，每组答辩教师不少于 5 人（中、高级职称比例应在 50% 以上）。毕业答辩小组人员经学院批准后于答辩前两周报教务处”。

(2) 毕业设计（论文）的答辩

1) 指导教师和评审教师要对学生论文进行资格审查并打分；2) 各专业按照学校要求做好答辩工作；3) 做好各种记录、各种表格的签字。

5.2 工作要点

(1) 指导教师要认真指导学生修改毕业设计(论文)的内容和格式,不符合学校要求的不能签字;另外,给学生打分时要客观,要有区分,符合学校有关规定和教学大纲要求。

(2) 评阅教师要对论文进行评阅,提出建设性意见,不能走形式;

(3) 评语要结合设计内容、设计方案、实验结果等,肯定成绩,指出不足,不能千篇一律。

5.3 质量监控

(1) 各专业要认真落实学校、学院相关实施意见和要求,精心组织,做好答辩的各个环节。

(2) 学院安排院级督导对每个答辩现场进行检查,对答辩过程进行抽查,并进行通报。

(3) 毕业设计(论文)工作结束后,学院按一定的比例进行抽查论文的质量,并对结果进行通报。

5.4 评优工作

优秀毕业设计(论文)代表一个学院或专业的水平,对后续设计工作具有示范性。评优要考虑:1) 毕业设计(论文)题目;2) 毕业设计(论文)的水平;3) 设计(论文)的质量;4) 学生答辩情况等四个方面的因素。

在评选方法上,主要根据当年参加论文答辩学生的答辩成绩进行排序,由专业推荐,学院组织专家对上报材料进行评审后确认优秀论文名单

6. 总结与交流

(1) 毕业答辩工作结束后,教研室应组织教师认真进行总结。1) 问题总结:对答辩中反映出理论教学、实践教学、设计环节等问题,教研室应认真整理,讨论,作为教学资料保存。2) 材料整理归档:将总结材料以纸质文档及电子文档上报学院和教务处。同时,将学生的毕业设计(论文)资料装在规定的资料袋中,由各专业保存。

(2) 举办优秀毕业设计交流工作。学院组织各专业的优秀毕业成果进行展出,共学生和老师参观交流;推动毕业环节工作做得更加完善。

